

Утверждено
приказом Министерства культуры
Республики Тыва
от 13 октября 2016 г. № 670

Положение о проектном офисе Министерства культуры Республики Тыва

Общие положения

Проектный офис Министерства культуры Республики Тыва (далее - проектный офис) формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства культуры Республики Тыва. Проектный офис организует планирование и контроль за проектной деятельностью, внедрение, поддержку и развитие проектно ориентированной системы проектного управления в Министерстве культуры Республики Тыва, а также принимает управленческие решения в части планирования и контроля за деятельностью на долгосрочный и среднесрочный периоды, контроля за реализацией проектов, достижение контрольных событий и показателей Министерства культуры Республики Тыва.

Основной целью деятельности проектного офиса является повышение результативности и эффективности деятельности Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва за счет обеспечения необходимого качества управления проектами, реализуемыми в Министерстве культуры Республики Тыва.

Проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законодательством Республики Тыва, а также настоящим Положением.

Основными задачами проектного офиса являются:

- разработка и внедрение нормативной методической документации к проектному управлению в Министерстве культуры Республики Тыва;
- рассмотрение и утверждение инициации и закрытия проектов Министерства культуры Республики Тыва, рассмотрение финансовых вопросов по проектам;
- планирование деятельности Министерства культуры Республики Тыва в части целей, направлений, контрольных событий, показателей и управление изменениями в плановых и проектных документах;
- контроль за исполнением планов деятельности и формирование отчетности по исполнению планов;
- разработка, экспертиза и согласование паспортов проектов, планов-графиков проектов, отчетов по проектам;
- рассмотрение рисков и проблем принимаемых проектов;
- контроль за реализацией проектов, согласование регулярной отчетности по проектам;

- экспертиза итоговой отчетности и архивов по завершённым проектам;
- внедрение, поддержка и развитие системы мотивации участников проектов;
- подготовка предложений в части приоритетных проектов для рассмотрения на стратегической сессии;
- внедрение, поддержка и развитие информационной системы управления проектами Министерства культуры Республики Тыва;
- координация обучения проектному управлению в Министерстве культуры Республики Тыва;
- разрешение конфликтов в проектах, в той части, в которой они не могут быть разрешены руководителем проекта, до момента их вынесения на уровень куратора проекта.

Права и полномочия проектного офиса

Проектный офис для реализации своих функций в пределах своей компетенции вправе:

- утверждать документы по проектной деятельности;
- запрашивать необходимую информацию и материалы от подведомственных учреждений Министерства культуры Республики Тыва;
- давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию проектного офиса;
- приглашать на заседания проектного офиса должностных лиц Министерства культуры Республики Тыва;
- участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции проектного офиса.

Состав и организация работы проектного офиса

Состав проектного офиса утверждается приказом министра культуры Республики Тыва.

В состав проектного офиса включаются:

- руководитель проектного офиса, государственный гражданский служащий Министерства культуры Республики Тыва, помимо своих основных должностных обязанностей в Министерстве культуры Республики Тыва организующий планирование контроль за проектной деятельностью, внедрение, поддержку и развитие проектно - ориентированной системы проектного управления в Министерстве культуры Республики Тыва;
- сотрудники проектного офиса - государственные гражданские служащие Министерства культуры Республики Тыва, помимо своих основных должностных обязанностей в Министерстве культуры Республики Тыва организующие планирование, контроль за проектной деятельностью, внедрение, поддержку и развитие проектно- ориентированной системы проектного управления в Министерстве культуры Республики Тыва.

Руководитель проектного офиса:

- организует и контролирует работу проектного офиса;
- подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся

Должностные лица проектного офиса выполняют задачи проектного офиса в соответствии с поручениями руководителя проектного офиса.

Для реализации конкретных проектов к работе в рамках проектного офиса Министерства культуры Республики Тыва может быть привлечен любой сотрудник Министерства культуры Республики Тыва.

