



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН КУЛЬТУРА ЯАМЫЗЫ

П Р И К А З

3 декабря 2019г.

№ 846

г. КЫЗЫЛ

«По основной деятельности»

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства культуры Республики Тыва разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с Указом Главы Республики Тыва от 21 июля 2017 года № 140 «Об утверждении Положения о порядке получения руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Тыва, государственным гражданским служащим Республики Тыва в Администрации Главы Республики Тыва и Аппарате Правительства Республики Тыва разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемой Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства культуры Республики Тыва разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.
2. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на сектор правового и кадрового обеспечения (Баяндай А.Д-Б.) Министерства культуры Республики Тыва.

Министр

А.К. Тамдын

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА НА
РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Утвержден
приказом Министерства культуры
Республики Тыва
от 03.12.2019 г. № 876

1. Настоящее Положение о получения государственными гражданскими служащими Министерства культуры Республики Тыва разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Республики Тыва, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Тыва, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями с разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

2. Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) составляется государственным гражданским служащим Республики Тыва на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению к настоящему Положению. Ходатайство представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Прием и регистрация ходатайств осуществляются сектором правового и кадрового обеспечения Министерства культуры Республики Тыва. Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал). В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая входящий номер и дату регистрации, подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство. Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство лица выдается гражданскому служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

4. Сектор правового и кадрового обеспечения Министерства культуры Республики Тыва рассматривают ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности

возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливают мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения При подготовке мотивированного заключения Сектора правового и кадрового обеспечения Министерства культуры Республики Тыва вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения Сектор правового и кадрового обеспечения Министерства культуры Республики Тыва указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

5. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов - в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы - передаются Сектору правового и кадрового обеспечения Министерства культуры Республики Тыва для рассмотрения представителю нанимателя.

6. Представитель нанимателя вправе направить ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в порядке, установленном Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 17 ноября 2011 года № 193.

7. Письменное решение принимается представителем нанимателя в течение одного месяца со дня поступления ходатайства и оформляется путем наложения представителем нанимателя на ходатайство в левом верхнем углу резолюции соответственно "разрешаю" или "не разрешаю" с проставлением даты и подписи.

При принятии решения представитель нанимателя вправе учесть рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов.

8. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения решения представителя нанимателя, принятого им по результатам рассмотрения ходатайства, Сектор правового и кадрового обеспечения Министерства культуры Республики Тыва в письменной форме сообщает о принятом решении гражданскому служащему, подавшему ходатайство.

9. Уполномоченные государственные гражданские служащие Сектора правового и кадрового обеспечения Министерства культуры Республики Тыва обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение № 1.

Форма

Министру культуры Республики Тыва

А.К. Тамдын

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО
об участии на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть)

(указать наименование организации, ее юридический и фактический адреса, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организацией (либо вхождения в состав его коллегиального органа управления), даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов. При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Приложение: копия Устава

_____ 20__ г. _____
(подпись гражданского служащего)